



Inspectierapport

Kinderopvang De Blije Bij (KDV)

Burgemeester Röellstraat 25
1064 BK Amsterdam

Registratienummer: 879550818

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	29-06-2021
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	26-08-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 29 juni 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht:

- De eisen aan het pedagogisch klimaat;
- De eisen aan (de inzet van) het personeel;
- De eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- De eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- De eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom zijn ook de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie beoordeeld. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Kinderdagopvang De Blijde Bij valt, net als de buitenschoolse opvang, onder VOF Kinderopvang De Blijde Bij. De VOF bestaat uit 2 vennoten, waarvan 1 de dagelijkse leiding van zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang op zich neemt. Het kindercentrum is gevestigd in Amsterdam-West.

Het kinderdagverblijf is in 2020 van 3 stamgroepen naar 2 gegaan door de dreumesgroep op te heffen en de kinderen te verdelen over de baby- en de peutergroep. Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2020 bleken de ruimtes van de baby- en peutergroep niet geschikt om het grotere aantal kinderen in de groepen op te vangen. Daarom is de situatie nu weer teruggedraaid naar 3 groepen; op babygroep De Smurfen worden dagelijks 9 kinderen opgevangen van 0-3 jaar, op dreumesgroep Bambi worden dagelijks 9 kinderen opgevangen van 0-3 jaar en op peutergroep Mickey Mouse worden dagelijks maximaal 13 kinderen opgevangen van 2-4 jaar. In het pedagogisch beleid staat beschreven dat kinderen pas doorstromen naar een volgende groep wanneer een kind hieraan toe is.

Bij de organisatie wordt gewerkt met een vast team van 10 beroepskrachten. Sinds het vorige jaarlijks onderzoek zijn 3 nieuwe beroepskrachten in dienst getreden. Bij ziekte, vakantie of verlof wordt onderling vervanging geregeld.

De directeur is 4 dagen per week aanwezig op de locatie en ondersteunt de beroepskrachten bij dagelijkse zaken zoals het bereiden van warme maaltijden.

In de peutergroep wordt voorschoolse educatie geboden met behulp van het programma Uk en Puk.

Huidig onderzoek

Tijdens het onderzoek zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot de vaste gezichten, waarborging van de veiligheid en EHBO. Hiervoor is een herstelaanbod gedaan en de houder heeft binnen de onderzoekstermijn de overtredingen hersteld.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan gemaakt. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch werkplan beschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door het aanbieden van pedagogische coaching voor de beroepskrachten en het bespreken van het beleid tijdens teamvergaderingen.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft op de baby-, dreumes- en peutergroep de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

In de babygroep is een baby klaar met eten. De beroepskracht zegt tegen het kind dat ze het gaat schoonpoetsen en veegt met een doekje de handen en het gezicht van de baby schoon. De beroepskracht geeft aan dat ze bijna klaar is met schoonpoetsen, dan houdt ze haar handen op naar het kind en vraagt of de baby meegaat. Ze legt de baby op het verschoonkussen en legt uit wat ze gaat doen en wat ze van de baby verwacht: uitkleden, beentjes omhoog, doekjes pakken, billen schoonmaken. Door uitleg te geven aan de handelingen wordt het kind voorbereid op wat er komen gaat; dit komt de emotionele veiligheid ten goede en stimuleert ook de taalontwikkeling van de kinderen.

In de peutergroep zitten de beroepskrachten met de kinderen in de kring. De kinderen die het willen, mogen om de beurt in het midden van de kring iets doen wat ze leuk vinden; sommige kinderen willen gek doen, andere doen een dansje en 1 kind doet een vogel na. Daarna doen de beroepskrachten sportoefeningen voor die de kinderen nadoen; zo springen ze als een kangoeroe, gaan ze afwisselend staan, zitten en liggen op de grond en mogen ze op hun buik zwemmen. Al deze oefeningen zijn goed voor de motorische ontwikkeling; door ze samen uit te voeren wordt ook gewerkt aan de sociale ontwikkeling. De sociale ontwikkeling wordt later ook gestimuleerd doordat een beroepskracht met 2 kinderen een 'emotiespel' doet. Bij dit spel moeten de kinderen aan de hand van plaatjes met voorbeelden een bijpassend plaatje van een emotie (blij, verdrietig, bang etc.) zoeken. Hierdoor leren de kinderen emoties van anderen herkennen.

In de dreumesgroep zijn de kinderen vrij aan het spelen. De beroepskrachten zitten bij de kinderen op de grond en begeleiden de kinderen in hun spel. 1 beroepskracht bouwt met een groep kinderen een toren van grote plastic blokken. De andere beroepskracht bouwt met de kinderen een treinbaan; ze legt uit wat ze doet en laat kinderen zien hoe het werkt. Wanneer een kind een trein van de brug naar beneden laat rijden, benoemt de beroepskracht wat het kind doet. Door mee te spelen met de kinderen en het spel te begeleiden door uitleg te geven, worden de persoonlijke competenties gestimuleerd, waaronder de taalvaardigheid en de cognitieve vaardigheden.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt het VVE-programma Uk & Puk gebruikt. In het VVE-beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook is er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan. Het kinderdagverblijf werkt samen met verschillende scholen. In het beleid is

beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat eens in de 2 maanden een medewerker van de vroegschool op bezoek komt bij de VVE-groep. Ook is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.

Het VVE-beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Per week zijn er 10 dagdelen van 3 uur waarop voorschoolse educatie wordt gegeven. In totaal is dit per week 30 uur voorschoolse educatie. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden er maximaal 13 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

De beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE- en taalcertificaat.

In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2021, ontvangen op 9 juli 2021
- VVE-beleidsplan, versie januari 2020, al in het bezit van de GGD
- Observaties op alle groepen, op 29 juni 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 29 juni 2021
- Telefoongesprekken met de directeur op 5 en 14 juli 2021
- Overzicht inzet beroepskrachten, periode 14 tot en met 29 juni 2021, ontvangen op 9 juli 2021
- Presentielijst van de kinderen, periode 14 tot en met 29 juni 2021, ontvangen op 9 juli 2021
- Opleidingsplan, ontvangen op 9 juli 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij met werken begonnen zijn, werden deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat sinds het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek d.d. 29 september 2020 bij het kinderdagverblijf werkt en de stagiairs.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals in de cao Kinderopvang staat. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek d.d. 29 september 2020 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken voldoende beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Smurfen worden namelijk 3 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groep Bambi worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en in de groep Mickey Mouse worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

Wel blijkt uit het personeelsrooster en de presentielijsten van de kinderen dat op 1 dag is afgeweken van de beroepskracht-kindratio op een andere tijd dan beschreven in het pedagogisch werkplan. Namelijk op 24 juni 2021 op de dreumesgroep van 16.30-17.00 uur. De directeur verklaart dat beroepskrachten pas aan het eind van de dag naar huis gaan als de beroepskracht-kindratio niet meer overschreden wordt. Dat is ook zo op deze dag gegaan waardoor er niet is afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De directeur, haar man of 1 van de 3 beroepskrachten van de peutergroep zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen allemaal binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachtregeling.

Op het kinderdagverblijf zijn 5 bol-stagiairs. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk en worden nooit formatief ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kinderopvang De Blij Bij heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's op 1 januari 2021. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle vestigingen van de organisatie. In het coachplan is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders hebben informatie over de berekening van de uren en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ontvangen in een nieuwsbrief.

Uit gesprekken met de directeur en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2020 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 3 stamgroepen:

- In de Smurfen worden maximaal 9 kinderen van 0-3 jaar opgevangen;
- In Bambi worden maximaal 9 kinderen van 0-3 jaar opgevangen;

- In Mickey Mouse worden maximaal 13 kinderen van 2-4 jaar opgevangen.

Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een 2e stamgroep wanneer er extra opvangdagen worden aangeboden.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. In de hal hangt een whiteboard waarop staat wie er die dag werken. Wanneer een beroepskracht ziek is, wordt in de groepsapp aan ouders gecommuniceerd wie de vervanging is van de beroepskracht.

Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Ook voor kinderen tot 1 jaar zijn 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten) aangewezen. Tijdens het inspectiebezoek op 29 juni 2021 blijkt op de babygroep (de Smurfen) dat op deze dag geen van de 3 vaste gezichten aanwezig is. In de onderzochte periode van 14 tot en met 29 juni 2021 blijkt dit de enige dag waarop geen vast gezicht aanwezig is geweest.

Herstelaanbod

Voor de overtreding is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. De houder heeft een nieuwe verdeling van vaste gezichten gemaakt en uit het aangeleverde rooster voor de periode 2 tot en met 13 augustus blijkt dat elke dag ten minste 1 van de vaste gezichten op de babygroep zal werken. Deze beoordeling is gebaseerd op een formatrooster van augustus omdat de locatie vanwege de vakantie eind juli 2 weken gesloten is geweest. Hiermee is de overtreding beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten op 29 juni 2021
- Telefoongesprekken met de directeur op 5 en 14 juli 2021
- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2021, ontvangen op 9 juli 2021
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 14 juli 2021
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 9 juli 2021
- Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach, al in het bezit van de GGD
- Overzicht inzet beroepskrachten, periode 14 tot en met 29 juni 2021, ontvangen op 9 juli 2021
- Presentielijst van de kinderen, periode 14 tot en met 29 juni 2021, ontvangen op 9 juli 2021
- Coachplan Blijje Bij, versie januari 2021, ontvangen op 9 juli 2021
- Bpv-overeenkomsten stagiairs, ontvangen op 9 juli 2021
- Mentorlijst babygroep (vaste gezichten), ontvangen op 23 juli 2021
- Personeelsrooster voor de periode 2 tot en met 13 augustus 2021, ontvangen op 23 juli 2021
- Presentielijst babygroep voor de periode 2 tot en met 13 augustus 2021, ontvangen op 23 juli 2021

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. Zo staat er dat tijdens elke teamvergadering, die maandelijks plaatsvindt, een deel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt besproken met de beroepskrachten. Hiervoor is een jaarplanning opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook worden aan de hand van ongevallenregistraties en gevaarlijke-situatie-registraties maandelijks het veiligheids- en gezondheidsbeleid geëvalueerd en waar nodig aangepast.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het veilig slapen en aan verschoonhygiëne.

Verschoon hygiëne

Op de baby- en dreumesgroep is te zien dat de beroepskrachten na het verschonen van een kind hun handen wassen met zeep en drogen aan papieren doeken. Na het verschonen wordt het aankleedkussen gereinigd met een spray met allesreiniger en met papieren doeken. Op de dreumesgroep gebruikt 1 beroepskracht na het verschonen direct alcohol om het verschoonkussen te desinfecteren. Met de beroepskracht en met de directeur is besproken dat desinfecteren alleen hoeft na contact met bloed of bloederige ontlasting, dat er voorafgaand aan het desinfecteren altijd eerst schoongemaakt moet worden met allesreiniger en na het desinfecteren de alcohol aan de lucht moet drogen.

Veilig slapen

Tijdens het inspectiebezoek is het in de slaapkamer 23,3 graden Celsius. In het protocol veilig slapen en wiegendoodpreventie staat dat de aanbevolen temperatuur in de slaapkamer tussen de 15 en 18 graden Celsius is. De beroepskrachten nemen maatregelen tegen de hoge temperatuur door de baby's geen slaapzak aan te doen en alleen in een romper naar bed te brengen. Ook vertellen de beroepskrachten elke 10 à 15 minuten te gaan kijken bij de slapende kinderen. Dit komt overeen met het beleid. Hierdoor is de veiligheid van de kinderen tijdens het slapen gewaarborgd.

Uit gesprekken met de directeur blijkt dat er voorafgaand aan het inspectiebezoek een nieuw ventilatie- en luchtreinigingssysteem is aangeschaft. Deze was ten tijde van het inspectiebezoek wel al geleverd maar nog niet geïnstalleerd. Inmiddels is deze geïnstalleerd in de slaapkamer en blijkt volgens de directeur uit metingen dat de temperatuur sindsdien niet meer te hoog is opgelopen. Ook vertelt de directeur in afwachting te zijn van de plaatsing van een airconditioning-systeem, maar vanwege grote drukte kan het betreffende bedrijf hier pas in september voor langskomen op de locatie.

Registratie kinderen

Tijdens het inspectiebezoek is op de babygroep een kleine baby aanwezig van ongeveer 3 maanden oud. Op de toegezonden presentielijsten van de kinderen staan op de dag van het inspectiebezoek 3 kinderen waarvan de jongste 7 maanden oud is. De directeur vertelt dat het kind dagen geruild heeft en om die reden niet goed geregistreerd stond op de presentielijst. Op de presentielijsten van 14 tot en met 29 juni 2021 is het betreffende kind nergens terug te vinden.

Wanneer kinderen niet op de presentielijst staan kan in het geval zich een calamiteit voordoet, een onveilige situatie ontstaan.

EHBO

Op het kinderdagverblijf is niet altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma aanwezig geweest. Uit de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's blijkt dat op 14, 21, 24 en 28 juni 2021 van 7.00-8.00 uur een beroepskracht zonder geldig EHBO-diploma alleen op het kinderdagverblijf heeft gewerkt.

Herstelaanbod

Voor de overtredingen is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. Wat betreft de registratie van kinderen verklaart de directeur dat het betreffende kind toch niet al eerder op de locatie is geweest en dat het de dag van het inspectiebezoek voor de eerste keer kwam wennen. De directeur geeft aan dat het beleid is dat kinderen altijd voordat zij starten aan de presentielijst worden toegevoegd en dat zij hier zelf verantwoordelijk voor is. Uit de presentielijsten voor de periode 2 tot en met 13 augustus 2021 en uit het overzicht met alle ingeschreven kinderen blijkt dat alle kinderen nu op de presentielijst staan. De overtreding is hiermee beëindigd.

Door een aanpassing te doen in het basisrooster zorgt de houder ervoor dat er in de toekomst altijd een beroepskracht met een geldig EHBO- diploma op de locatie aanwezig zal zijn. Dit blijkt ook uit de toegezonden personeelsroosters van de periode 2 tot en met 13 augustus 2021. Ook deze overtreding is hiermee beëindigd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 lid 1 Regeling wet kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskracht. Zij kent mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weet de beroepskracht wat zij moet doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten op 29 juni 2021
- Telefoongesprekken met de directeur op 5 en 14 juli 2021
- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2020, ontvangen op 9 juli 2021
- Overzicht inzet beroepskrachten, periode 14 tot en met 29 juni 2021, ontvangen op 9 juli 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 2021, ontvangen op 9 juli 2021
- Observatie op de groep op 29 juni 2021
- EHBO-certificaten, ontvangen op 9 juli 2021
- Factuur ventilatie- en luchtzuiveringssysteem, d.d. 17 juni 2021, ontvangen op 9 juli 2021
- Presentielijst van de kinderen, periode 14 tot en met 29 juni 2021, ontvangen op 9 juli 2021
- Overzicht van alle ingeschreven kinderen, ontvangen op 15 juli 2021
- Personeelsrooster over de periode 2 tot en met 13 augustus 2021, ontvangen op 23 juli 2021
- Presentielijst van de kinderen, periode 2 tot en met 13 augustus 2021, ontvangen op 23 juli 2021
- E-mailbericht van de directeur, ontvangen op 28 juli 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie met 2 leden ingesteld. De oudercommissie bestaat uit ouders van de gelijknamige buitenschoolse opvang en van het kinderdagverblijf. In principe moeten het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang een eigen oudercommissie hebben. De verplichting van een oudercommissie geldt wanneer meer dan 50 kinderen worden opgevangen. Bij dit kinderdagverblijf worden minder dan 50 kinderen opgevangen dus is de oudercommissie niet verplicht.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprekken met de directeur op 5 en 14 juli 2021

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

Kinderopvang de Blijde Bij is 5 dagen per week open en biedt 30 uur per week voorschoolse educatie aan. De voorschool is 50 weken per jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. Tijdens het inspectiebezoek is te zien dat de beroepskrachten activiteiten aanbieden die verschillende ontwikkelingsgebieden stimuleren. Zo wordt op een speelse manier de grove en fijne motoriek gestimuleerd en wordt aandacht aan de cognitieve en sociale vaardigheden besteed (zie ook pedagogische praktijk).

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. Mogelijke zorgen worden besproken met de zorgcoördinator of de VVE-coach.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De 3 vaste beroepskrachten van de voorschool hebben een training voorschoolse educatie afgerond en kunnen Nederlands schrijven op ten minste niveau B1/2F.

Voor de groep is er 1 medewerker die de opleiding 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. De directeur is de hbo-coach van de locatie. De hbo-coach werkt minimaal 2 uur per week in de groep. Dit is voldoende.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

Overdracht naar basisschool

De voorschool werkt niet samen met een basisschool. Daarom gaat de directeur van de voorschool naar het gemeentelijk coördinatorenoverleg. Op deze manier wordt voor een goede overgang van de voorschool naar de basisschool gezorgd.

Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool gaan, wordt schriftelijk informatie aan de basisschool gegeven. Deze wordt na toestemming van de ouder naar de basisschool gestuurd. Voor alle (zorg) kinderen wordt een warme overdracht gedaan. Dit gebeurt op tijd voor kinderen die extra zorg nodig hebben.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2021, ontvangen op 9 juli 2021
- VVE-beleidsplan, versie januari 2020, al in het bezit van de GGD
- Observaties tijdens het inspectiebezoek, op 29 juni 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 29 juni 2021
- Telefoongesprekken met de directeur op 5 en 14 juli 2021
- Overzicht inzet beroepskrachten, periode 14 tot en met 29 juni 2021, ontvangen op 9 juli 2021
- Presentielijst van de kinderen, periode 14 tot en met 29 juni 2021, ontvangen op 9 juli 2021
- Uitdraai EL-VVE d.d. 30 juni 2021, ontvangen op 9 juli 2021
- Afschriften VVE-certificaten, al in het bezit van de GGD
- Afschriften kwalificaties taalnorm, al in het bezit van de GGD
- Opleidingsplan, ontvangen op 9 juli 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan

het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel

tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
 - gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om zestien uur voorschoolse educatie te volgen, verspreid over minimaal drie dagen. Indien de locatie meer dan 40 weken per jaar geopend is dan kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden, mits er minimaal een aanbod is van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste tien uur per week deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste twee dagen per week zijn verspreid.
- Het effectieve aanbod voorschoolse educatie bedraagt per kind maximaal zes uur per dag.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn bekend met de zorgstructuur.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De beroepskrachten voorschoolse educatie voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, dan wel zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie of daaraan gelijkwaardige opleiding.
- Naast de wettelijke voorwaarden die met betrekking tot de taalbeheersing (lezen en spreken) aan de beroepskrachten voorschoolse educatie worden gesteld, moeten zij ook op het gebied van schriftelijke taalbeheersing minimaal startbekwaam zijn (B1/2F).
- Er is voor iedere groep ten minste één hbo-geschoelde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. De inzet van de hbo-coach is ten minste 100 uur per groep per jaar. De hbo'er als (senior) pedagogisch medewerker is ten minste 640 uur per jaar werkzaam op de groep ten behoeve van de voor- en voerschoolse educatie.

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VVE.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg dat georganiseerd wordt door de gemeentelijke accounthouder voorschoolse educatie om zodoende binnen de eigen regio in contact te blijven met andere aanbieders van voor- en voerschoolse educatie met als doel een goede aansluiting van de peutersvoorziening op de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de voerschool doorstromen vindt er een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de vier ontwikkeldomeinen aan de orde komt.

- Indien er sprake is van een kind waar over zorgen bestaan dan vindt er een warme overdracht plaats, drie maanden voor start van de basisschool.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang De Blije Bij
KvK-vestigingsnummer	:	000000597295
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	31
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	VOF Kinderopvang De Blije Bij
Adres houder	:	Burgemeester Röellstraat 25
postcode en plaats	:	1064 BK Amsterdam
KvK-nummer	:	34341101

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. F. Çavdar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	29-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	30-07-2021
Zienswijze houder	:	26-08-2021
Vaststellen inspectierapport	:	26-08-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	26-08-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	26-08-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

10-08-2021

Amsterdam

Onderwerp: Zienswijze op het jaarlijks onderzoek GGD Inspectie Kinderopvang De Blijde Bij te Amsterdam.

De inspectie is op 29-06-2021 uitgevoerd. Er heeft een herstelaanbod plaatsgevonden t.a.v. van drie items. Graag geven wij hieronder een reactie op deze items en de maatregelen die wij hebben genomen.

Vaste gezichtencriterium:

Kinderopvang de Blijde Bij doet er alles aan bij te dragen het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen worden opgevangen door vaste pedagogisch medewerkers op vaste dagen op de groep, zodat de kinderen altijd een bekend gezicht zien.

Doordat kinderen op vaste dagen komen, biedt dit regelmaat en rust. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat wij uit overmacht (ziekte, verlof personeel) uit moeten wijken naar een pedagogisch medewerker van een andere groep. Gezien het feit wij kleinschalig werken, kennen alle pedagogisch medewerkers alle kinderen en omgekeerd.

Op de dag van de inspectie stond (vanwege overmacht; begrafenis van de moeder van een collega) een medewerker van de dreumesgroep op de babygroep, deze medewerker kent de baby's goed, aangezien zij tot voor kort nog werkzaam was op deze groep. Om deze reden hebben wij dus ook deze pedagogisch medewerker destijds op deze groep geplaatst. Wij hebben destijds alle mogelijke alternatieven afgewogen en bekeken of er een ander vast gezicht van deze groep kon komen werken. Helaas was dit niet mogelijk.

Desalniettemin, zijn wij ons bewust van het feit dat er altijd een vast gezicht aanwezig dient te zien. Wij zullen er in de toekomst dan ook op anticiperen, dat wanneer een vast gezicht langer tijd afwezig is (ziek of langdurig met verlof), dat wij een nieuw vast gezicht aanwijzen en dit schriftelijk zullen vastleggen en naar de ouders zullen communiceren, zodat wij niet alleen in de praktijk maar in theorie (dus op papier) voldoen aan deze gestelde eis.

Waarborging veiligheid

Wij hechten binnen Kinderopvang De Blijde Bij veel waarde aan de veiligheid van de kinderen. De presentielijsten worden altijd nauwkeurig bijgehouden en aangepast wanneer noodzakelijk. Wij zijn dan ook blij dat wij met behulp van het herstelaanbod aangetoond hebben dat er hier sprake was van miscommunicatie en wij buiten deze situatie om, altijd nauwkeurig zorg dragen voor een juiste presentielijst.

EHBO

Wij hebben naar aanleiding van het GGD-inspectiebezoek ons basisrooster opnieuw kritisch bekeken en aanpassingen gedaan, waarmee wij een beleid kunnen voeren dat de veiligheid en gezondheid zoveel mogelijk waarborgt.

Tot slot, wij bedanken de GGD Amsterdam, en dan met name mevrouw Çavdar voor het bezoek aan onze vestiging en de mogelijkheid tot het herstelaanbod.

Hoogachtend,

Neşe Köse