



Inspectierapport

Kinderopvang De Blije Bij (BSO)

Burgemeester Röellstraat 25
1064 BK Amsterdam

Registratienummer: 203868134

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	06-08-2019
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	07-10-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 6 augustus 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en de accommodatie. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 23 en 30 augustus 2019.

Beschouwing

Kinderdagopvang De Blijde Bij (buitenschoolse opvang) valt, net als het kinderdagverblijf, onder VOF Kinderopvang De Blijde Bij. De VOF bestaat uit twee vennoten, waarvan één de dagelijkse leiding van zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang op zich neemt. Het kindercentrum is gevestigd in Amsterdam-West.

De buitenschoolse opvang bestaat uit één basisgroep waarin dagelijks maximaal dertien kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar kunnen worden opgevangen. Bij de organisatie wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. Bij ziekte, vakantie of verlof wordt vervanging onderling geregeld.

Voor de buitenschoolse opvang is er één beroepskracht aangesteld die ondersteund wordt door de directeur. Er is een vacature voor een tweede vaste beroepskracht. De directeur is tevens bevoegd beroepskracht en staat dan ook indien nodig op de groep. Daarnaast ondersteunt zij de beroepskracht bij dagelijkse zaken zoals het bereiden van warme maaltijden. Ook zijn op de locatie dagelijks stagiairs aanwezig en de beroepskrachten worden bij het ophalen van de kinderen van de diverse basisscholen ondersteund door een vrijwilliger.

In eerste instantie zijn er overtredingen geconstateerd op het gebied van het pedagogisch beleid, de inzet van stagiairs, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de meldcode. De houder is de mogelijkheid geboden om dit binnen de onderzoekstermijn te herstellen en heeft vervolgens voldoende aangetoond dat er aan de voorwaarden wordt voldaan.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft deze echter binnen de onderzoekstermijn opgeheven. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de buitenschoolse opvang is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De pedagogische visie van Reggio Emilia, die in eerste instantie werd genoemd in het pedagogisch beleid is in de praktijk minimaal terug te zien; er zijn bijvoorbeeld weinig natuurlijke materialen, er is geen verbinding tussen de binnen- en buitenruimte en er wordt niet gedocumenteerd. Tijdens het vorige jaarlijks onderzoek was dit reeds als aandachtspunt genoemd.

De houder heeft het beleid binnen de onderzoekstermijn aangepast en beschrijft nu hoe er daadwerkelijk in de praktijk wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is geobserveerd en beoordeeld of er sprake is van verantwoorde buitenschoolse opvang. Onderstaande voorbeelden zijn situaties die zijn waargenomen:

De groepsruimte en inrichting biedt de kinderen voldoende mogelijkheid om zich op verschillende gebieden te ontwikkelen en te worden uitgedaagd. Het speelmateriaal is gegroepeerd naar soort en functie. Zo zijn er onder andere lego, bouwblokken, spellen, puzzels en knutselmateriaal. Ook is er een huishoek met verkleedkleden, een poppenwagen en een winkelwagen.

De stagiaire gebruikt dagelijkse bezigheden als leermomenten voor de kinderen; zo leert zij de kinderen tellen door te vragen hoeveel kinderen er zijn en hoeveel er nog komen en deze bij elkaar op te tellen. Ook vraagt zij aan tafel bijvoorbeeld hoeveel gele borden er zijn en worden de dagen van de week voor de kleinste kinderen benoemd.

De sfeer in de groep is ontspannen; de kinderen vermaken zich. Sommige kinderen spelen op de grond met speelgoed, andere spelen een spel op een tablet en weer een andere zit aan tafel met een kleurplaat. Bij de laatste schuift de stagiaire aan en pakt zelf ook een kleurplaat. Zij voert ondertussen een gesprekje met het kind.

Op een gegeven moment kondigt zij aan dat er straks gegeten gaat worden en dat de kinderen over tien minuten de tablet weg moeten leggen. Op deze manier bereidt zij de kinderen voor op wat er gaat gebeuren en geeft zij hen de kans om een bezigheid af te ronden.

Aan tafel smeren de kinderen hun eigen brood en zegt de stagiaire dat zij degenen zal helpen die dat moeilijk vinden. Als de kinderen met bordjes gaan schuiven en op hun knieën op de bank zitten, benoemt de stagiaire het gewenste gedrag waardoor negatieve boodschappen zoveel mogelijk worden vermeden.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de stagiaire
- Pedagogisch beleidsplan BSO, februari 2019 v1.3, ontvangen op 23 augustus 2019
- Pedagogisch beleidsplan BSO, augustus 2019 v1.5, ontvangen op 30 augustus 2019
- Observaties
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die volgens het rooster zijn ingezet, beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Ook de pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De buitenschoolse opvang heeft één basisgroep met maximaal dertien kinderen van 4 tot 13 jaar. Tijdens het inspectiebezoek staat er een BOL-stagiair de hele dag alleen op de groep. Volgens deze stagiair en een beroepskracht van het kinderdagverblijf is dit een onvoorziene situatie geweest omdat de vaste beroepskracht ziek is geworden. Uit het rooster in de groep en een gesprek met de stagiair blijkt echter dat zij vaker een deel van de dag alleen staat ingeroosterd. Dit is niet conform de voorwaarden in de cao, waarin is opgenomen dat een stagiair niet alleen op de groep mag worden ingezet.

De houder heeft binnen de onderzoekstermijn aangetoond dat deze situatie niet meer zal voorkomen. Zo heeft zij een plan van aanpak toegestuurd waarin zij de genomen maatregelen heeft beschreven, zoals de informatieverstrekking aan het team en de planning.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Hoe de houder ervoor zorg draagt dat iedere beroepskracht jaarlijkse coaching ontvangt, is schriftelijk vastgelegd. Tijdens het volgende jaarlijks onderzoek zal worden beoordeeld hoe de coachingsuren zijn ingezet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen worden in één basisgroep opgevangen. Omdat er slechts één vaste beroepskracht op de bso werkt, is zij voor alle kinderen en ouders mentor en aanspreekpunt en degene die periodiek de ontwikkeling van de kinderen met de ouders bespreekt.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt bij de bso Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de stagiair
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 9 september 2019
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 23 augustus 2019
- Overzicht inzet beroepskrachten juli en augustus 2019, ontvangen op 23 augustus 2019
- Presentielijsten juli en augustus 2019, ontvangen op 23 augustus 2019
- Plan van aanpak inzet BOL-stagiaires, ontvangen op 30 augustus 2019
- Pedagogisch beleidsplan BSO, augustus 2019 v1.5, ontvangen op 30 augustus 2019
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is door een extern adviseur opgesteld. Een aantal zaken diende de houder zelf op te stellen, zoals werkinstructies en bijlagen die specifiek zijn gericht op de buitenschoolse opvang. Dit was duidelijk gemarkeerd door de extern adviseur in het beleid. De houder heeft dit in eerste instantie niet gedaan waardoor het beleid onvolledig was. De houder is de mogelijkheid geboden om dit alsnog te doen en heeft er binnen de onderzoekstermijn alsnog zorg voor gedragen dat het beleid volledig is.

Om te waarborgen dat alle beleidsstukken in de vergaderingen worden besproken en er een controle wordt uitgevoerd door de directeur, is een jaarplanning gemaakt. Elke teamvergadering vindt, door middel van de ongevallenregistratie en de gevaarlijke-situatiesregistratie, een korte evaluatie plaats van het beleid. Naast de maandelijkse evaluatie is er een jaarlijkse evaluatie.

Bij een wijziging van werkwijze, een verbouwing of bij de aanschaf van nieuw materiaal, zal het beleid veiligheid en gezondheid zo nodig worden geactualiseerd.

Stagiairs nemen als zij beschikbaar zijn deel aan de teamvergaderingen. Ouders worden door middel van een informatiebrief op de hoogte gesteld van het beleid en kunnen dit te allen tijde digitaal opvragen. Bij veranderingen in het beleid die in overleg met de oudercommissie tot stand zijn gekomen, worden de ouders door middel van een nieuwsbrief op de hoogte gebracht. Nieuwe medewerkers worden door de leidinggevende op de hoogte gesteld tijdens een individueel gesprek voorafgaand aan de werkzaamheden. In de groep wordt de nieuwe medewerker vervolgens begeleid en geïnformeerd door collega-beroepskrachten. Na de eerste werkweek vindt een evaluatie met de directeur plaats.

Er is te allen tijde een persoon aanwezig in de bso die beschikt over een geldig EHBO-certificaat, namelijk de leidinggevende en de vaste beroepskracht.

Tijdens het onderzoek zijn er twee speerpunten in de praktijk onderzocht:

Uitstapjes

De stagiair vertelt dat er in de vakantie regelmatig uitstapjes worden gemaakt.

Per vijf kinderen gaat dan één begeleider mee. De stagiair vertelt dat zij onlangs met twee auto's naar een grote speeltuin zijn geweest. Er is gebruikgemaakt van de auto's van het kindercentrum, waarvan één plaats biedt aan drie kinderen en één aan zes kinderen. De auto's hebben passende autozitjes. Volgens de stagiair krijgen de kinderen hesjes aan met de naam van de bso en het telefoonnummer zodat zij goed herkenbaar zijn en in geval van nood snel bereikbaar. Er wordt een tas meegenomen met EHBO-spullen, een telefoon, een telefoonlijst van ouders, drinken en eten en zonnebrandcrème. Hiermee wordt er gehandeld volgens het beleid.

Handhygiëne

Tijdens het inspectiebezoek houdt de stagiair elke keer in de gaten of de kinderen hun handen wassen na toiletbezoek. De stagiair vertelt dat de kinderen ook hun handen moeten wassen voor het eten en drinken. Uit het gedrag van de kinderen blijkt dat deze routine goed aangeleerd is. Hiermee wordt er gehandeld volgens het beleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het protocol kindermishandeling was in eerste instantie niet toegespitst op de eigen organisatie maar was een algemeen protocol.

De sociale kaart en de verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode waren bijvoorbeeld niet ingevuld.

Binnen de onderzoekstermijn heeft de houder de meldcode aangepast en onder de aandacht gebracht van het team waardoor er inmiddels aan de voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Beleid veiligheid en gezondheid, ontvangen op 23 augustus 2019
- Beleid veiligheid en gezondheid, ontvangen op 30 augustus 2019
- Inventarisatielijst BSO de blije bij, ontvangen op 30 augustus 2019
- Protocol Uitstapjes. ontvangen op 23 augustus 2019
- EHBO-certificaten en werkroosters juli en augustus 2019, ontvangen op 23 augustus 2019
- Protocol kindermishandeling, ontvangen op 23 augustus 2019
- Protocol kindermishandeling 2019, ontvangen op 30 augustus 2019
- Sociale Kaart, ontvangen op 30 augustus 2019
- Verantwoordelijkheden binnen de organisatie t.a.v. de meldcode, ontvangen op 30 augustus 2019
- Gesprek stagiair
- Inspectieonderzoek

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De opvang vindt plaats in één groepsruimte in een kindercentrum waarin ook het kinderdagverblijf van de houder is gevestigd.

De groepsruimte biedt de mogelijkheid voor rustige en drukke activiteiten en er is een gevarieerd aanbod van speelmateriaal.

De aangrenzende buitenruimte wordt gedeeld met het kinderdagverblijf, maar in de praktijk maakt de bso vaker gebruik van een speelplaats aan de andere kant van het hek van de eigen buitenruimte. Deze is veilig te bereiken en altijd toegankelijk.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de stagiaire
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep als bedoeld in artikel 16 lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang De Blijje Bij
KvK-vestigingsnummer	:	000000597295
Website	:	http://www.deblijjebij.nl
Aantal kindplaatsen	:	13
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	VOF Kinderopvang De Blijje Bij
Adres houder	:	Burgemeester Röellstraat 25
postcode en plaats	:	1064 BK Amsterdam
KvK-nummer	:	34341101

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. L. Lommers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	06-08-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	13-09-2019
Zienswijze houder	:	07-10-2019
Vaststellen inspectierapport	:	07-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	08-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	08-10-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.