

Ouderbeleid Kinderopvang De Blije Bij



Inhoudsopgave

Doelgericht VVE-ouderbeleid

1. Analyse ouderpopulatie
 - 1.1 Analyse ouderpopulatie
 - 1.2 Resultaten analyse ouderpopulatie
2. Doelstellingen en verwachtingen
3. Ouderactiviteiten; informatie, participatie en betrokkenheid
 - 3.1 Informatievoorziening
 - 3.1.1 Informatievoorziening naar en kennismaking met nieuwe ouders
 - 3.1.2 Informatievoorziening zittende ouders
 - Algemene informatieavond*
 - Extra informatieavonden met externen*
 - Informatiebrochure en jaarkalender*
 - Website*
 - 3.1.3 Informeren over de ontwikkeling van het kind
 - Haal- en brengmomenten*
 - Een geplande afspraak*
 - Oudergesprekken*
 - 3.2 Ouderactiviteiten in de kinderopvang/het peuterarrangement en de groepen 1 en 2 van de basisschool
 - Stimuleren thuis ontwikkelingsgerichte activiteiten*
 - Huisbezoek*
 - Themabijeenkomst voor ouders*
 - Koffieochtend met ouders*
 - Spelinloop voor ouders en kind*
 - Thema-afsluiting met ouders*
 - Ouderhulp*
 - Leesbevordering thuis*
 - Inloopmiddag voor ouders*
 - 3.3 Evaluatie ouderactiviteiten
4. Rekening houden met de thuistaal

Checklist VVE-ouderbeleid

Verder met ouderbetrokkenheid en ouderbeleid

Bijlage 1: Intakeformulier

Bijlage 2: Inschrijfformulier

Doelgericht ouderbeleid

Binnen kinderdagverblijf De Blij Bij is de opvoeding en de educatie van kinderen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van pedagogisch medewerkers, het management van de kinderopvang, én de ouders van de kinderen (ervaringsdeskundigen).

Nese Kose (directeur) is verantwoordelijk voor het opstellen van het VVE ouderbeleid, het coördineren van de activiteiten en het borgen van de kwaliteit hiervan in het kinderdagverblijf.

Voor een gericht ouderbeleid is het belangrijk om eerst inzicht te hebben in de ouderpopulatie.

Hiervoor is een analyse van onze ouderpopulatie gemaakt zodat we reële verwachtingen kunnen scheppen ten aanzien van het ouderbeleid en de ouderbetrokkenheid. Vervolgens zullen wij onze doelen en activiteiten evalueren en opnieuw vaststellen.

1. Analyse ouderpopulatie

1.1 Analyse ouderpopulatie

Elke jaar analyseren we onze ouderpopulatie. Bij het signaleren van een veranderende ouderpopulatie vindt dit eerder plaats. Hiervoor is Nese Kose (directeur) verantwoordelijk. De volgende kenmerken worden in beeld gebracht:

- Percentage doelgroepkinderen
- Culturele achtergronden (kinddossier en intakeformulier)
- Percentage van gesproken thuistaal niet-Nederlands (kinddossier, intakeformulier en -gesprek)
- Aantal verschillende thuistalen (kinddossier, intakeformulier en -gesprek)
- Percentage ouders met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taalvaardigheid (kinddossier en intakegesprek)
- Percentage eenoudergezinnen (kinddossier)
- Percentage werkende en niet-werkende ouders (kinddossier)
- Percentage ouders niet of laag opgeleid en hoog opgeleid (kinddossier)
- Percentage gezinssamenstelling: 1-3 kinderen en 4 of meer kinderen (kinddossier)
- Beroep ouders (kinddossier, intakeformulier en -gesprek)
- Inventarisatie wensen in deelname aan schoolse en niet-schoolse zaken: (gesprekken)
 - o onderwijsgerelateerde activiteiten: ouderhulp
 - o kindgebonden activiteiten: ouderparticipatie - ouderbetrokkenheid
 - o behoefte aan opvoedingsondersteuning voor ouders (intakegesprek)
 - o aanbod in scholing, bijvoorbeeld Nederlandse taal (intakegesprek)

1.2 Resultaten van de analyse ouderpopulatie

Datum analyse januari 2020.

Per 7 januari 2020 is de jaarlijkse ouderanalyse voor onze locatie uitgevoerd. Hierbij hebben wij zoveel mogelijk contact gehad met de ouders om alle variabelen zoals benoemd bij 1.1 in beeld te krijgen. Hierdoor hebben wij een duidelijk beeld over de opbouw van onze ouderpopulatie en de wensen van de ouders richting ouderactiviteiten.

Over ons kinderdagverblijf kunnen wij het volgende locatie specifiek benoemen. Onze locatie is gevestigd in Amsterdam Nieuw West. De locatie bevat een afspiegeling van de direct woon/werk omgeving. De ouderpopulatie bestaat uit een zeer hoog aantal ouders met niet Nederlandse achtergrond (97 %). Daarnaast valt ook op dat het bestanddeel van de ouderpopulatie met name is opgebouwd uit ouders met een Turkse of Marokkaanse achtergrond. Hierbij zijn er ook nog ouders met een andere culturele achtergrond. De diversiteit is derhalve groot te noemen.

De gezinssamenstelling is grotendeels 1 (25 %) of 2-3 (75%).

Qua beroep geeft de analyse een gespreid beeld, waarbij het opvalt dat veel van de ouders in voltijd werken en ook veel ouders in deeltijd. Bij het benaderen van de ouderpopulatie moet er rekening gehouden worden met de tijden zodat deze passend zijn voor de ouders.

M.b.t. het opleidingsniveau kan geconcludeerd worden dat dit sinds 2016 hoger is geworden. 54 % van de ouders hebben een opleiding op HBO of Universitair niveau. Gezien het opleidingsniveau van de ouderpopulatie moet er goed nagedacht worden over de wijze van benaderen van de ouders.

Er is een gemengde culturele achtergrond aanwezig in de ouderpopulatie. Hierbij is ca. 97 % van de ouderpopulatie van een allochtone culturele achtergrond. Hierbij geldt voor een aantal kinderen dat de ouders beiden een andere culturele achtergrond hebben. In de activiteiten die gericht worden op ouderbetrokkenheid houden wij hier dan ook rekening mee.

Over het algemeen is de beheersing van de Nederlandse taal in woord goed te noemen (77%), echter in een substantieel percentage van de ouders is deze ook matig (23%). Als uitgangspunt hebben wij hierbij de UvA taaldoelen genomen.

Percentage doelgroepkinderen per 8 juli 2017		31%
Onderwerp	Aantal reacties	Percentage
Burgerlijke staat		
Totaal reacties:	16	
Ongehuwd/alleenstaand	1	6%
Samenwonend	1	6%
Gehuwd	14	88%
Hoogst genoten opleiding		
Totaal reacties:	31	
LBO	3	10%
MBO	10	32%
HBO	11	35%
MAVO	1	3%
Universiteit	6	19%
Thuis taal bij het kind		
Totaal reacties:	16	
Nederlands	1	6%
Turks/Nederlands	4	25%
Bulgaars	2	13%
Turks	3	19%
Marokkaans/Nederlands	5	31%
Pakistaans/Nederlands	1	6%
Culturele achtergrond		
Totaal reacties:	31	
Nederlands	1	3%
Turks	11	35%
Turks/Nederlands	2	6%
Bulgaars	4	13%
Marokkaans	11	35%
Pakistaans	1	3%
Grieks	1	3%
Beroep ouders		
Totaal reacties:	31	
Administratief/ambtenaar/creatief	13	42%
Zorg	8	26%

Handenarbeid	7	23%
Ondernemer	3	10%
Beheersing Nederlandse taal door ouders		
Totaal reacties:	31	
Goed	24	77%
Matig	7	23%
Werkend/voltime/deeltijd		
Totaal reacties:	31	
Werkend voltime	20	65%
Werkend deeltijd	8	26%
Onbekend	3	10%
Gezinssamenstelling		
Totaal reacties:	16	
1 kind	4	25%
2-3 kinderen	12	75%
Positie in het gezin		
Totaal reacties:	16	
Jongste	6	38%
Oudste	6	38%
Enig kind	4	25%

Inventarisatie wensen m.b.t. opvoedvragen en ouderactiviteiten

Bij het uitvoeren van de ouderanalyse zijn er al zeer specifieke gegevens beschikbaar over wensen vanuit de ouders m.b.t. ouderactiviteiten. Hierin komt duidelijk de behoefte naar voren om via themabijeenkomsten op de hoogte gehouden te worden van de activiteiten met de kinderen. Ook overig opvoedkundige vragen wordt gevraagd naar informatiebijeenkomsten. Hier zal in de uitwerking van het ouderbeleid dan ook invulling aan gegeven worden.

Wensen ouderactiviteiten		
Totaal reacties:	19	
Ouderontbijt	1	5%
Cursussen	1	5%
Informatie over thema's (ouderbijeenkomsten)	16	84%
Koffieochtenden	1	5%

2. Doelstellingen en verwachtingen

Op basis van de ouderanalyse (1) en evaluatie van de ouderactiviteiten (3.3) formuleren we ons ouderbeleid (2 en 3) voor het komende schooljaar. In juli wordt jaarlijks het ouderbeleid besproken met het management, de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie en indien nodig bijgesteld. Het ouderbeleid wordt schriftelijk vastgelegd in dit document door Nese Kose (Directeur).

Onze visie met betrekking tot ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid:

Bij een visie op kinderen, hoort ook een visie op ouders. Wat is hun rol in de opvoeding en hoe kun je ze betrekken bij het aanbod dat wij als kinderdagverblijf geven. Respect en vertrouwen over en weer hebben.

Interesse in het karakter en de achtergronden van elk kind afzonderlijk vormen de basis voor de onderlinge verhouding tussen de ouders en ons kinderdagverblijf. Als leidster heb je het voorrecht het vrije onderzoeksproces van het kind te exploreren en er echt bij stil te staan.

Dit voorrecht is tevens de plicht van het kinderdagverblijf. Je moet en kunt als leidster samen met de ouders, zichtbaar maken, wat een groots werk jonge kinderen verrichten. Hierbij gaan wij respectvol en open met elkaar om op basis van gelijkwaardigheid en uitgaande van de betrokkenheid van ouders en pedagogisch medewerkers.

Wij houden hierbij rekening met onze grote groep van allochtone ouders en het feit dat er ook een groot aandeel is van ouders met een diverse culturele achtergrond.. Wij beseffen ons dat de ouders niet altijd weten dat van hen verwacht wordt dat ze op een bepaalde manier met de kinderopvang interacteren om zo te laten zien dat ze belang hechten aan de groei en het leren van hun kinderen.

Hierbij beseffen wij ons ook dat niet alle ouders van ons kinderdagverblijf de mogelijkheid heeft om veel tijd vrij te maken voor de kinderen en daarnaast soms ook zelf nog in een bepaalde mate van ondersteuning nodig hebben om hier op een goede manier aandacht aan te kunnen besteden.

Onze leidsters hebben de kennis en vaardigheden om hiermee goed om te gaan. Hierbij richten wij ons specifiek op de culturele verschillen ten op zicht van autotochtnoen, maar ook binnen de allochtone ouders.

Vanuit onze visie richten wij ons hierbij op:

- een hoge mate van één op één contact vanuit de pedagogisch medewerkers met onze ouders
- in communicatie met ouders een duidelijke uitleg van de WAAROM van ouderbetrokkenheid. Hierin willen wij juist duidelijk maken dat een actieve rol van de ouders bij het leren van hun kinderen essentieel is.
- duidelijke afstemming tussen ons pedagogisch beleid en de begeleiding thuis
- assistentie van de ouders bij het thuis begeleiden van de kinderen
- een open en levendig klimaat op ons kinderdagverblijf waarin iedere cultuur voldoende ruimte heeft
- een warme en veilige omgeving, waar ook de ouders zich kwetsbaar kunnen opstellen

Hierbij verwachten wij dat juist door het één op contact wij de betrokkenheid van de ouders kunnen vergroten. Door ouders persoonlijk aan te spreken en te vragen naar hun mening en waar zij betrokken willen zijn zal er een langzame groei ontstaan in meer betrokkenheid van de ouders.

Doelgroep:

Ouders met kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 4 jaar

Doelstelling:

Pedagogisch doel: afstemming tussen de pedagogische aanpak van ons kinderdagverblijf en thuis;

Organisatorisch doel: ouderparticipatie door praktische hulp van ouders;

Didactisch doel: ouderbetrokkenheid van ouders bij activiteiten van ons kinderdagverblijf, waarbij zij inzicht ontwikkelen om de ontwikkeling van hun kind positief te beïnvloeden.

Relationeel doel: een positieve relatie tussen ouders en ons kinderdagverblijf om het kind te kunnen begeleiden in de ontwikkeling, de communicatie over de ontwikkeling van het kind bespreekbaar te maken, en een wederzijds respect te ontwikkelen ten aanzien van de verantwoordelijkheid van beide professionals in opvoeden en ontwikkelen van het kind

Streefdoelen t.a.v. de ouders van het kinderdagverblijf:

- Minstens 30 % van de ouders komt naar algemene informatieavonden
- 80 % van de ouders komt naar oudergesprekken
- Minstens 20% van de ouders is actief in de vorm van ouderhulp
- Minstens 40% van de ouders neemt deel aan de bijeenkomsten VVE thuis en voert deze ook daadwerkelijk uit
- Minstens 40 % van de ouders neemt deel aan de koffieochtenden, themabijeenkomsten, thema-afsluitingen, maakt gebruik van de spelinloop en inloopmiddag, staat open voor een huisbezoek
- Via de themabrief en de informatiebrief van ons kinderdagverblijf bereiken we 80 % van de Ouders

Verwachtingen t.a.v. medewerkers:

Om bovenstaande doelstellingen te realiseren verwachten wij van onze beroepskrachten het volgende:

- Alle medewerkers van ons kinderdagverblijf verwelkomen elke ouder bij (zichtbare) binnenkomst op elk moment van de dag
- Bij informatieavonden en oudergesprekken worden ouders persoonlijk door de medewerkers en het management uitgenodigd.
- Bij informatieavonden en oudergesprekken worden ouders door medewerkers persoonlijk gevraagd naar hun afwezigheid
- Bij VVE thuisactiviteiten vindt zo veel als mogelijk een persoonlijke terugkoppeling plaats met de ouders door de beroepskracht, zowel bij wel als niet uitgevoerde activiteiten
- Medewerkers attenderen nieuwe ouders persoonlijk op informatievoorzieningen zoals het ouderbord, de themabrief en de informatiebrief
- Onze medewerkers zijn op de hoogte van de culturele achtergrond van iedere ouder en weten specifiek hoe hiermee omgegaan moet worden
- Onze medewerkers hebben van alle kinderen een duidelijk beeld van de ouders en hoe deze persoonlijk aangesproken moeten worden
- Onze medewerkers zijn in staat om taalachterstand bij zowel ouders als kinderen te ontdekken en weten hier op in te spelen
- Onze medewerkers kunnen en willen de ouders aanspreken op ouderbetrokkenheid en hierin een dialoog aan te gaan over het belang van ouderbetrokkenheid voor de kinderen

3. Ouderactiviteiten: informatie, participatie en betrokkenheid

Op basis van de analyse van de ouderpopulatie (1) en streefdoelen t.a.v. ouderbetrokkenheid (2) organiseren we een aantal ouderactiviteiten in ons kinderdagverblijf.

3.1 Informatievoorziening

3.1.1 Informatievoorziening naar en kennismaking met nieuwe ouders

Voorafgaand aan de plaatsing van het kind in ons kinderdagverblijf worden ouders als volgt geïnformeerd:

- Er vindt een persoonlijke inschrijving plaats met het management van kinderdagverblijf De Blijde Bij.
Bij eventuele afwezigheid van het management zal de inschrijving uitgevoerd worden door de vaste pedagogisch medewerkers.
- Het inschrijfformulier (bijlage 2) wordt gezamenlijk doorgenomen tijdens de inschrijving en is vaak al via internet ingevuld door de ouders.
- Besproken worden:
 - o Openingstijden kinderdagverblijf
 - o Visie kinderdagverblijf
 - o Doelstellingen en programma VVE
 - o Doorgaande lijn van het kinderdagverblijf naar het basisonderwijs
 - o Verwachtingen naar ouders: opkomst oudergesprekken, ouderparticipatie, ouderbetrokkenheid en oudercommissie
 - o Zorgstructuur van het kinderdagverblijf
 - o Verwachtingen van ouders
 - o Overdracht van kindgegevens binnen ons kinderdagverblijf of naar een basisschool in de omgeving
 - o Plaatsingsprocedure
- Ouders ontvangen persoonlijk het pedagogisch beleidsplan van ons kinderdagverblijf
- Er vindt een rondleiding plaats door ons kinderdagverblijf. Tijdens de rondleiding vindt kennismaking plaats met de pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind (eventueel) wordt geplaatst

Na plaatsing van het kind in het kinderdagverblijf:

- Er wordt een afspraak gemaakt voor de wemmomenten in de groep waar het kind wordt geplaatst. De wenperiode is bedoeld, om het kind, de ouders en de leidsters aan elkaar te laten wennen. Het kind en de ouders wennen aan de groep, leidsters hebben de gelegenheid om het kind te leren kennen.

Daarbij worden de kinderen langzaam vertrouwd gemaakt met het dagritme, regels en gewoontes van de groep. De ouders kunnen de sfeer van de groep proeven en informatie krijgen over allerlei zaken. Kinderen krijgen de ruimte om een plaats te vinden in de groep en een relatie op te bouwen en met andere kinderen en met de leidsters. Alle emoties zijn daarbij mogelijk; een kind kan verdrietig zijn wegens het afscheid, angst hebben voor de groep of juist enthousiast worden door de aanwezigheid van zoveel speelgoed en speelviendjes.

Wennen vereist zorgvuldigheid omdat dit de basis legt voor het verdere verloop van de opvang. De duur van de wenperiode is afhankelijk van het kind maar om een begin te maken, starten wij met vier wendagdelen. Het hoeft niet te betekenen dat het kind aan het einde van de wenperiode zich helemaal op zijn gemak voelt in de groep. Het kind is pas gewend als hij een plaats heeft in de groep.

- Op de eerste wendag vindt een gepland intakegesprek plaats met de pedagogisch medewerkers van de kinderopvang en de ouders
 - Er vindt (herhaalde) uitleg plaats over:
 - * Het verloop van de dag, dagritme
 - * Brengen en ophalen, inclusief spelinloop
 - * Toelichting op het VVE-programma (hierbij wordt de folder VVE meegegeven)
 - * Ouderinformatiebord over thema's en de themabrief
 - * Informatievoorziening: nieuwsbrief, dagelijkse overdracht en oudergesprekken
 - * Vieren van verjaardagen
 - * Groeps-/klas- en locatieregels
 - * Oudercontactmomenten en ouderbetrokkenheid: koffieochtenden, spelinloop, VVE themabijeenkomsten en VVE Thuis
 - * Ouderhulp
 - Het intakeformulier wordt doorgenomen. Ouders geven toelichting op de ontwikkeling van het kind in de periode voorafgaand aan de plaatsing en overige bijzonderheden die naar voren komen a.d.v. het intakeformulier (kindkenmerken, sociale contacten, medische gegevens).
 - Het informatieboekje wordt meegegeven, waarbij het team wordt voorgesteld, de klachtenprocedure wordt uitgelegd en er informatie wordt gegeven over de oudercommissie.

3.1.2 Informatievoorziening (zittende) ouders

Algemene informatieavond

Elk jaar organiseren we met het hele team van ons kinderdagverblijf minimaal één algemene informatieavond. Na algemene informatie splitsen ouders zich naar de eigen groep van hun kind (zie schema voor onderwerpen). Er wordt gebruik gemaakt van beeldmateriaal.

Extra (VVE) informatieavonden met externen

Daarnaast worden aanvullend informatieavonden georganiseerd waarbij een externe partij wordt uitgenodigd die een lezing houdt over een VVE gerelateerd onderwerp, zoals bijvoorbeeld leesbevordering, taalstimulering of positief opvoeden.

Informatiebrochure en nieuwsbrief

Elke ouder krijgt jaarlijks aan het begin van het jaar een nieuwe informatiebrochure van het betreffende jaar en ontvang per kwartaal een nieuwsbrief.. Hierin staat uitleg over onder andere ouderactiviteiten, in de nieuwsbrief worden de ouders hier verder over geïnformeerd.

Website kinderdagverblijf

Op www.deblijebij.net hebben we de website van ons kinderdagverblijf. De pagina's zijn openbaar en geven feitelijke informatie over ons kinderdagverblijf (visie, aantal groepen, openingstijden, enzovoorts).. Op deze pagina's komen relevante documenten voor de ouders zoals het Pedagogisch Beleidsplan en protocollen en bijvoorbeeld ook groepsnieuws en andere informatie.

Informatieoverzicht

In de jaarlijkse informatieavond, de informatiebrochure en website komen de volgende onderwerpen aan bod:

	Informatiebrochure	Algemene avond	Website
Informatie over het verloop van een dag	X	X	X
Plaatsingsprocedure	X		X
Veiligheid- en gezondheidsbeleid binnen het kinderdagverblijf	X		
Pedagogisch en didactisch beleid	X		X
Ouderbeleid, doelstellingen en Verwachtingen	X	X	X
Doelstellingen t.a.v. VVE VVE beleid en VVE programma	X	X	X
Informatievoorziening ouderavond en oudergesprekken	X	X	X
Themabijeenkomsten VVE: spelinloop en thematoelichting	X	X	X
Informatievoorziening algemeen: nieuwsbrief, website	X	X	X
Klachtenprocedure	X		

3.1.3 Informeren over de ontwikkeling van het kind

Samen met de ouders zijn we partner in de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Het is daarom van groot belang om elkaar goed te informeren en op de hoogte te zijn van alle relevante zaken omtrent het kind en de school. Binnen ons kinderdagverblijf vindt informatieoverdracht op drie manieren plaats; tijdens de haal- en brengmomenten, bij een geplande afspraak, en bij oudergesprekken op basis van de kindobservaties.

Haal- en brengmomenten

Tijdens de haal- en brengmomenten is er tijd om kort en informeel ouders op de hoogte te brengen. Ouders kunnen korte mededelingen doorgeven.

Een geplande afspraak

Voor vragen of besprekpunten met betrekking tot de ontwikkeling van het kind, de thuissituatie of andere vragen aangaande de persoonlijke situatie, wordt een afspraak gemaakt. Deze gesprekken vinden plaats op vraag van de ouders of van de beroepskracht. Indien nodig sluit het management van het kinderdagverblijf aan bij deze gesprekken.

Oudergesprekken op basis van kindobservaties

Twee keer per jaar in de maanden juni en oktober krijgen de kinderen in de kinderopvang tot de leeftijd van 2 jaar een kindportfolio mee met daarin werk van het kind zelf. Er wordt in dezelfde periode ook met elke ouder een oudergesprek geplaatst. In het oudergesprek wordt er vanaf 2 jarige leeftijd van het kind ook een toelichting gegeven op de bevindingen op basis van het observatiesysteem en de toetsgegevens. De schriftelijke verslaglegging hiervan wordt na uitleg meegegeven. De ouders worden persoonlijk (bij voorkeur face to face) uitgenodigd en aangesproken op hun aanwezigheid.

Gesprek met het management.

Ouders die zich zorgen maken over de vorderingen van hun kind en die bij de Pedagogisch Medewerker niet al hun vragen beantwoord zien, kunnen een afspraak maken met het management. Ouders kunnen het management vinden in de werkkamer dicht bij de groep. Daarnaast is Nese Kose directeur ook zelf werkzaam bij het kinderdagverblijf. Ouders kunnen altijd aankloppen voor vragen en/of opmerkingen.

3.2 Ouderactiviteiten in ons kinderdagverblijf

Verantwoordelijk voor de coördinatie van het geheel aan activiteiten om de ouders te betrekken bij VVE binnen ons kinderdagverblijf is de directie (Nese Kose)

Themabijeenkomsten voor ouders

In ons kinderdagverblijf wordt vooraf aan elk nieuw thema een themabijeenkomst georganiseerd. Deze bijeenkomst vindt elke zes weken plaats. Eén van de pedagogisch medewerkers geeft een presentatie waarin de thuisactiviteiten en de woorden die centraal staan. Aan het eind van de themabijeenkomst wordt de datum medegedeeld voor de volgende bijeenkomst. De datum en het onderwerp dat in de themabijeenkomst aan bod komt is te lezen op het ouder-nieuwsbord en in de nieuwsbrief.

Koffieochtend met ouders

In aansluiting op de themabijeenkomst is de koffieochtend. Deze wordt geleid door Imane Abarkach. De ouders van de themabijeenkomsten komen bij elkaar bij Kinderdagverblijf De Blijde Bij. De onderwerpen van de koffieochtend zijn opvoeding gerelateerd. De oproep voor de koffieochtend wordt gedaan via de nieuwsbrief. Hierin valt de datum te lezen en wordt er aan de ouders om input gevraagd over de onderwerpen die zij besproken willen hebben. Verdere datum en het onderwerp dat in de koffieochtend aan bod komt valt te lezen in de nieuwsbrief. De data staan gepland in de jaarkalender van ons kinderdagverblijf.

Thema-afsluiting met ouders

De helft van de thema's (5 per jaar) wordt met de ouders van de kinderen afgesloten. Bij elk thema wordt bepaald op welke manier dit gebeurt. Ouders worden gevraagd voor een tentoonstelling, het bekijken of beluisteren van een voordracht of anderszins. De uitnodiging hiervoor wordt gezamenlijk opgesteld. De kinderen maken voor de eigen ouder een uitnodiging. Daarbij worden ouders door de beroepskracht zo veel als mogelijk persoonlijk aangesproken op de uitnodiging. Door middel van het ouder/nieuwsbord en in de nieuwsbrief worden zij hier nogmaals over geïnformeerd.

Ouderhulp

Ouderhulp wordt ingeschakeld indien nodig. Bij thema's vinden incidentele uitstapjes plaats waarbij ouders worden gevraagd te ondersteunen. Ook vinden er activiteiten in de groep plaats waarbij ouderhulp wordt gevraagd. Te denken valt aan pepernoten bakken en kerststukjes maken en het structureel aanwezig zijn als voorleesouder/verzorger. Ouders worden op de hoogte gebracht van de vraag naar ouderhulp door middel van een ouderhulp lijst bij de ingang van elke groep en eventueel aanvullend met de nieuwsbrief.

Leesbevordering thuis

Elk kwartaal gaat er bij één thema één centraal prentenboek mee naar huis dat wisselend wordt doorgegeven van kind naar kind. In de maanden november en maart is er een open gelegenheid voor ouders om deel te nemen aan een groepsactiviteit interactief voorlezen in de groep van het eigen kind. Deze activiteit is bedoeld als goed voorbeeld. Na afloop wordt hier in de koffieochtend meer informatie over gegeven en over

doorgepraat.. Door middel van het ouder/nieuwsbord en in de nieuwsbrief worden ouders hierover geïnformeerd. De beroepskrachten vragen zo veel als mogelijk persoonlijk bij de ouders na of en hoe de voorleesactiviteit thuis is gedaan. In de koffieochtend wordt hierover doorgepraat.

Inloopmiddag voor ouders

Twee keer per schooljaar in de maanden oktober en maart is er een inloopmiddag. Ouders van het kinderdagverblijf blijven bij het halen van hun kind ongeveer 30 minuten in de groep meekijken naar de activiteiten van hun kind. In de groep staan materialen en werk van de kinderen klaar waar ouders en kind samen over kunnen praten. Door middel van het ouder/nieuwsbord en in de nieuwsbrief worden ouders hierover geïnformeerd. De data staan gepland in de jaarkalender van ons kinderdagverblijf.

3.3 Evaluatie ouderactiviteiten

De ouderactiviteiten worden op basis van het geschreven beleid ingevoerd. Per juli 2017 is de evaluatie gedaan. Hierbij zijn wij specifiek de ouderactiviteiten gaan evalueren waar wij meer van willen weten omdat de opkomst terugloopt of bijvoorbeeld omdat we nieuwe activiteiten geïmplementeerd hebben.

Bij de evaluatie is met name beoordeeld of de ouderactiviteit zinvol is geweest, voldoende opkomst heeft gehad en of deze mogelijk anders georganiseerd moeten worden. Hierbij gebruiken wij percentages, inschatting en natuurlijk ook terugkoppeling vanuit de ouders.

Activiteit	Wijze van evaluatie
Informatievoorziening nieuwe ouders	Na afloop inschrijving ouders bevragen op volledigheid informatie Nese Kose is hiervoor verantwoordelijk
Informatievoorziening ouders	Opkomst algemene informatieavond, aftekenlijst is bij de entree. Opkomst oudergesprekken, groepsleerkracht houdt opkomst bij. Terugkoppeling in teamvergadering.
Koffieochtenden/Themabijeenkomst	Opkomst koffieochtend. Evaluatie van de inhoud.
Spelinloop	Opkomst spelinloop, pedagogisch medewerker houdt opkomst bij. Terugkoppeling (halfjaarlijks) in teamoverleg.
Thema-afsluitingen	Opkomst thema-afsluitingen, pedagogisch medewerker houdt opkomst bij. Evaluatie van het verloop. Terugkoppeling (halfjaarlijks) in het teamoverleg
Ouderhulp	Inschrijving ouders, pedagogisch medewerkster houdt bij. Terugkoppeling in teamvergadering.
Leesbevordering	Opkomst voorleessessie, pedagogisch medewerker houdt opkomst bij. Terugkoppeling van ouders. Terugkoppeling (halfjaarlijks) in teamoverleg.

Inloopmiddag	Opkomst ouders, leidster houdt bij. Terugkoppeling in teamvergadering
--------------	--

Resultaten te evalueren activiteiten.

Het onderstaande overzicht wordt door ons gebruikt om hierin de geëvalueerde activiteiten te beschrijven en hierin de conclusies te benoemen en de hieruit voorkomende acties

Activiteit (op basis van eerder gesteld beleid en doelstellingen)	Resultaat	Conclusie in relatie tot ouderpopulatie
Informatievoorziening nieuwe ouders	Goed	Ouders stellen informatievoorziening zeer op prijs en is vindbaar.
Informatievoorziening ouders 30% opkomst algemene informatieavond 80 % bereik van de ouders via de themabrief 80 % opkomst oudergesprekken	Goed	Voor zowel de oudergesprekken als de themabijeenkomsten is de opkomst erg goed. We zien dit ook terug in de reactie van de ouders.
Themabijeenkomsten 40 % van de ouders neemt deel aan de themabijeenkomsten	Goed	Deelname van de ouders aan de themabijeenkomsten overtreft de verwachtingen.
Koffieochtenden 40 % van de ouders neemt deel aan de koffieochtenden	Matig	Wij hebben veel werkende ouders die geen tijd kunnen nemen voor de koffieochtenden.
Thema-afsluitingen 40 % bezoekt de thema-afsluitingen	Goed	Gezien de planning hiervan is dit uitstekend.
Ouderhulp 40 % van de ouders is actief in ouderhulp	Goed/matig	De ouders zijn betrokken, maar nog niet voldoende.
Leesbevordering 40 % bezoekt de voorleessessie	Matig	Dit wordt minimaal bezocht, gaat meer aandacht krijgen.
Inloopmiddag 40 % bezoekt de inloopmiddag	Matig	I.v.m. werkende ouders.

4. Rekening houden met de thuistaal

Bij inschrijving en tijdens de intake wordt geïnformeerd naar de thuistaal van het kind. De analyse van de ouderpopulatie geeft zicht op de diversiteit aan thuistalen. Wij hebben te maken met een grote groep van ouders met een niet autochtone culturele achtergrond.

Met elke ouder wordt persoonlijk afgestemd welke mogelijkheden benut kunnen worden om ervoor te zorgen dat zij informatie tot zich kunnen nemen om zodoende op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind en praktische informatie. Het kinderdagverblijf beschikt hierin over de volgende mogelijkheden:

- Gebruik maken van een familielid die zowel de thuistaal als de Nederlandse taal beheerst. Bij voorkeur volwassenen.
- Persoonlijke ondersteuning van de beroepskracht bij informatieverstrekking, navraag of informatie is overgekomen
- Verder zullen wij in de gesprekken met de ouders ook aandacht besteden aan het niveau Nederlandse taal op het gebied van Lezen en Schrijven. Afhankelijk van de uitkomst van deze gesprekken zullen wij in thema avonden ook aandacht besteden aan ouders die hier zelf nog zich in kunnen verbeteren en op welke wijze dit gedaan kan worden.
- Overdracht en andere contactmomenten voeren wij zoveel mogelijk in het Nederlands, daar waar nodig wordt er een aanvullende uitleg in het Engels gegeven. Op deze wijze stimuleren wij de ouders om Nederlands te spreken.

Checklist VVE-ouderbeleid

Tussen haken () vindt u het hoofdstuk/de paragraaf waar u het item beschrijft in het voorbeeld VVE ouderbeleid
In 'superscript' een verwijzing: richtlijnen van de GGD en/of Inspectie van het Onderwijs

Ouderbeleid

- Er is iemand verantwoordelijk voor het opstellen van het ouderbeleid, het coördineren van de activiteiten en het borgen van de kwaliteit hiervan in het kinderdagverblijf (vooraf)
- We hebben inzicht in de samenstelling van onze huidige ouderpopulatie wat betreft aantal doelgroepkinderen, culturele achtergrond, thuistaal, weinig of goede beheersing Nederlandse taal, opleidingsniveau, (niet)werkend en gezinssamenstelling^{GGD/Ivho (1.2)}
- De analyse ouderpopulatie wordt cyclisch geüpdate, hierover zijn afspraken^{GGD(jaarlijks) (1.1)}
- We hebben een visie met bijbehorende doelen ten aanzien van de ouderparticipatie en –betrokkenheid vastgesteld ^{GGD/ Ivho (2)}
- We hebben een locatiespecifiek ouderbeleid met ouderactiviteiten (3) vastgesteld op basis van onze ouderpopulatie, visie, doelstellingen en verwachtingen ^{GGD/ Ivho}
- We passen het ouderbeleid aan op basis van de (eventueel veranderde) ouderpopulatie en de evaluatie van de ouderactiviteiten ^{GGD (jaarlijks) (3.3)}
- We hebben een visie op ouderbeleid die concreet en realistisch is; beroepskrachten weten wat er van hen wordt verwacht in de omgang met ouders
- Het ouderbeleid wordt in de praktijk ook daadwerkelijk uitgevoerd; verwachtingen ten aanzien van de beroepskrachten worden nageleefd en activiteiten zijn gepland in de jaarkalender ^{GGD/ Ivho}

Informatie naar ouders

- In het ouderbeleid zijn doelen ten aanzien van de actieve rol van ouders geformuleerd ^{GGD/ Ivho}
- De informatie naar ouders is concreet en in voor ouders begrijpelijke taal en omvat het veiligheids-, gezondheids-, pedagogisch- en ouderbeleid, de plaatsingsprocedure, frequentie van informatie-uitwisseling en doelstellingen t.a.v. VVE ^{Ivho}
- Het kinderdagverblijf informeert de ouders over doelen en verwachtingen ten aanzien van hun aanwezigheid en betrokkenheid en kan aantonen dat het een bepaalde procedure volgt ^{Ivho}
- Het kinderdagverblijf zorgt ervoor dat de ouders de informatie daadwerkelijk begrijpen en gaat dit ook na ^{Ivho}

Inschrijvings- en intakeprocedure

- Het kinderdagverblijf heeft een intakeprocedure opgesteld
- Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind aantoonbaar geïnformeerd over het beleid en dat van ouders een actieve rol wordt verwacht (informatiebrochure, website, gesprek) ^{GGD}
- Het kinderdagverblijf heeft een intakeformulier waarin in elk geval aan bod komen; gezondheid, kenmerken van het kind, gedrag, gezinssamenstelling, bijzonderheden in de ontwikkeling en wijze van opvoeden en stimuleren ontwikkeling door de ouders ^{GGD/Ivho}
- De beroepskrachten zijn op de hoogte van bijzonderheden rond een kind naar aanleiding van de intake.
- Bij overgang naar de basisschool vindt er opnieuw een intakegesprek plaats, de nieuwe situatie wordt in beeld gebracht
- De intake van nieuwe ouders en kinderen is face-to-face en vindt dus plaats in een persoonlijk gesprek met de ouder(s) ^{Ivho}
- Er is van ieder geplaatst kind een ingevuld intakeformulier ^{GGD}

Stimuleren om thuis ontwikkelingsgerichte activiteiten te doen

- De thuis ontwikkelingsgerichte activiteiten en de procedure hieromtrent staan beschreven in het ouderbeleid GGD
- Het kinderdagverblijf stimuleert alle ouders (0-4jaar) om thuis ontwikkelingsgerichte activiteiten te doen en geeft spelmateriaal en informatie mee Ivho
- Ouders worden geïnformeerd over hoe zij met hun kind(eren) (VVE)activiteiten kunnen doen Ivho
- De beroepskrachten bevragen de ouders en de kinderen of en hoe de activiteiten zijn uitgevoerd Ivho
- Minimaal 40% van de ouders voeren thuis ontwikkelingsgerichte activiteiten uit Ivho

Participatie in VVE-activiteiten

- De ouderactiviteiten en concrete werkwijze (wie, wat en wanneer) staan beschreven in het ouderbeleid GGD
- Het kinderdagverblijf organiseert regelmatig ouderactiviteiten zoals VVE-themabijeenkomsten, inloopuren en koffieochtenden en stimuleert ouders actief om hier aan deel te nemen GGD/ Ivho
- Het kinderdagverblijf geeft ouders de ruimte om (elke dag) bij het brengen van hun kind activiteiten te doen met hun eigen kind, er staat spel- en ontwikkelingsmateriaal klaar Ivho
- De beroepskrachten geven de ouders de ruimte om bij binnenkomst met andere ouders en de beroepskracht te spreken Ivho
- Als het kinderdagverblijf ouderactiviteiten organiseert is er voldoende opkomst (minimaal 30%) Ivho

Informereren over de ontwikkeling van het kind

- Het kinderdagverblijf (kdv, pa èn po) nodigt ouders minstens twee keer per jaar uit voor een oudergesprek waarin ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind Ivho
- Tijdens de oudergesprekken worden de observatiegegevens en eventuele toetsgegevens bekeken en besproken Ivho
- Het kinderdagverblijf informeert ouders bij zorgpunten direct en houdt regelmatig voortgangsgesprekken Ivho

Rekening houden met de thuistaal

- Het kinderdagverblijf heeft vastgesteld of en op welke manier er rekening wordt gehouden met de thuistaal van de kinderen in haar ouderbeleid Ivho
- Het kinderdagverblijf weet welke thuistalen er binnen de ouderpopulatie worden gesproken Ivho
- De beroepskracht weet welke taal ouders thuis spreken Ivho
- Wanneer ouders geen Nederlands kunnen spreken of lezen ondersteunt het kinderdagverblijf hierin Ivho

Verder met ouderbetrokkenheid en ouderbeleid

Met enkel een goed ouderbeleid ontstaat nog geen ouderbetrokkenheid.

- Het management van het kinderdagverblijf speelt een belangrijke rol in het creëren en behouden van een effectieve samenwerking tussen school en ouders. Waar begin je, hoe krijg je medewerkers mee en hoe borg je ouderbetrokkenheid.
- Investeer in de relatie met ouders. Leg de lat hoog met hoge verwachtingen en ambities: voor het kinderdagverblijf, voor de ouders en de kinderen. Overtuigingskracht: u vindt ouderbetrokkenheid belangrijk, dat straalt u uit en dus komen ouders. Door te investeren in ouders en hoge verwachtingen te hebben, zijn mooie resultaten te bereiken.
- Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op de leerresultaten van het kind: is het team doordrongen van het belang van ouderbetrokkenheid? Denk aan de houding van het management, de oudercommissie en het team, maar ook aan agendering.
- Zoek uit wat de oorzaken zijn als ouders niet (meer) komen. Angst om iets in het openbaar te moeten zeggen of praktisch onmogelijk vanwege tijd of culturele achtergrond?
- Begin klein, zorg voor succeservaringen en bouw daarop verder. Groei in ouderbetrokkenheid heeft tijd nodig. De motivatie van enkele ouders stimuleert ook andere ouders om deel te nemen.
- Spreek wederzijdse verwachtingen en verantwoordelijkheden uit. Weten ouders dat hun bijdrage wordt gewaardeerd? Weten zij wat er van hen wordt verwacht en wat zij van het kinderdagverblijf mogen verwachten? Zorg dat verwachtingen over en weer duidelijk zijn. Houd elkaar aan de afspraken. (bijvoorbeeld door een intakegesprek of een kinderdagverblijf/oudercontract)
- Zorg dat de visie op ouderbetrokkenheid ook zichtbaar is in alle informatie van de school aan ouders en in het gedrag van alle beroepskrachten.
- Leg ouders met name uit hoe zij hun kind kunnen helpen in hun ontwikkeling (bijvoorbeeld met huiswerk). Laat goed voorbeeld zien of geef tips mee (denk aan een ouderkaart met voorleestips of begeleiding bij het lezen). De juiste aanpak is lang niet bij alle ouders bekend.
- Laat merken dat ouders welkom zijn en dat er iets met hun inbreng gebeurt.
- Bereid activiteiten voor met kinderen (kan ook over een thema gaan). Geef de kinderen bijvoorbeeld een rol in de voorbereiding en tijdens de avond. Dit werkt voor ouders stimulerend.
- Betrokkenheid ontstaat niet vanzelf. Als de kinderopvang thema-avonden organiseert, vraag u dan af welke thema's er toe doen voor de kinderen en de ouders. De kans dat zorgvuldig gekozen, voor de doelgroep interessante thema's tot een hogere opkomst zullen leiden, is zeer groot.
- Bespreek met het team: wat doe je als ouders niet op komen dagen. Bel je ze op? Informeer je belangstellend naar de reden van absentie? Praat je ouders bij en dring je er op aan dat zij de volgende keer wel komen?

Bijlage 1, Intakeformulier.

Gegevens kind

Achternaam	
Voornamen	
Roepnaam	
Geboortedatum	
Geslacht	Jongen/meisje
Adres	
Postcode en woonplaats	
Naam huisarts	
Telefoonnummer huisarts	
Naam tandarts	
Telefoonnummer tandarts	
Polisnr. Ziektkostenverz.	
BSN (Burgerservicnr).	

Gegevens ouders

	Ouder 1	Ouder 2
Achternaam		
Voornaam		
Geboortedatum		
Adres		
Postcode en woonplaats		
Telefoon thuis		
Telefoon mobiel		
E-mail adres		
Burgerlijke staat		

Wat is uw hoogst genoten opleiding?		
Wat is uw thuistaal?		
Is er behoefte aan scholing in de Nederlandse Taal?		
Wat is uw culturele achtergrond?		
Beroep (voltijd/deeltijd)		
Naam werkgever		
Adres werkgever		
Telefoon werkgever		
Contactpersoon		
Telefoon bij bijzonderheden		
Telefoon noodopvang 1		
Telefoon noodopvang 2		
Telefoon noodopvang 3		

Gegevens gezinssamenstelling

Aantal broertjes en zusjes broertjes zusjes
Rangorde in gezin	Oudste/middelste/jongste/
In geval van echtscheiding - wie heeft de ouderlijke macht over het kind? Indien deze niet bij beide ouders ligt, kopie toewijzing bijvoegen - heeft het kind contact met beide ouders? - aan welke ouder(s) wordt de informatie vanuit het kinderdagverblijf gestuurd? - zijn er afspraken over rond ouderschap die wij dienen te weten (inclusief het brengen en ophalen van het kind)	Beide ouders/moeder/vader/anders Ja/nee Beide ouders/moeder/vader/anders Ja/nee Toelichting:

Als ouders ongehuwd zijn: - wie heeft de ouderlijke macht over het kind? Indien deze ook bij de vader ligt, kopie toewijzing bijvoegen	Beide ouders/moeder/vader
---	---------------------------

Medische gegevens

Inentingen: BGC (tuberculosevaccin) alleen voor risicolanden in 1 ^e levensweken DKTP 1 + HIB (bij 2 maanden) DKTP 1 + HIB (bij 3 maanden) DKTP 1 + HIB (bij 4 maanden) DKTP 1 + HIB (bij 11 maanden) BMR 1 (bij 14 maanden) DPT 5 (bij 4 jaar) Meningokokken-c Anderen:	ja/nee ja/nee ja/nee ja/nee ja/nee ja/nee ja/nee ja/nee
Welke kinderziektes heeft uw kind gehad?	
Eventuele allergieën	
Gebruikt uw kind medicijnen?	Ja/nee, zo ja welke
Staat het kind onder medische behandeling?	Ja/nee
Waarvoor?	
Behandelend specialist	
Telefoon specialist (indien nodig)	
Eventuele verdere bijzonderheden	

Gegevens gedragskenmerken

Wat vindt u de meest opvallende eigenschap(-pen) of gedragskenmerken van uw kind?	
Ervaat u grote problemen bij het opvoeden van uw kind?	Ja/nee, kunt u uw antwoord toelichten?
Zijn er problemen (geweest) in het leren omgaan met andere kinderen in het gezin?	Ja/nee, kunt u uw antwoord toelichten?
Zijn er nog andere mensen die zich met de opvoeding van uw kind bezighouden? (bijvoorbeeld familieleden of instellingen, enz.)	Ja/nee, kunt u uw antwoord toelichten?
Toont uw kind interesse in wat er om hem/haar heen gebeurt?	Ja/nee, kunt u uw antwoord toelichten?
Is uw kind nieuwsgierig? (stelt het veel 'waarom' vragen)?	Ja/nee, kunt u uw antwoord toelichten?
Is er sprake geweest van een onderzoek/behandeling door een hulpverlener?	Ja/nee, Periode/naam

Verdere gegevens m.b.t. ontwikkeling

Hoe omschrijft u uw kind in de ontwikkeling?	
Vallen er zaken op in de ontwikkeling van het kind? Hoe gaat u hier zelf mee om? Hoe zou de groepsleiding om kunnen gaan met de opvallende zaken? Welke rol verwacht u van ons hierin bij de ontwikkeling van het kind?	Ja/nee, zo ja, welke?

Waren er bijzonderheden m.b.t. de geboorte van uw kind?	Ja/nee, zo ja, welke?
Zijn er nog andere belangrijke punten m.b.t. ontwikkeling?	
Hoe laat uw kind zich het beste troosten als het verdrietig of boos is?	

Informatie over opvoeden vanuit ouders

Kunt u informatie geven over uw eigen wijze van opvoeden en stimuleren van ontwikkeling (rol van u beiden, tijd voor het kind, eet- en slaapritme, voorlezen, samen spelen, enzovoort)	
Wat zijn de verdere eet- en drinkgewoonten?	
Wat mag het kind niet hebben vanwege allergie of religie?	
Zijn er nog andere belangrijke punten m.b.t. eten en drinken?	
Is er behoefte aan opvoedondersteuning? Zo ja, welke?	

Informatie consultatiebureau

Heeft u informatie beschikbaar vanuit gesprekken met het consultatiebureau?	Ja/nee, zo ja welke?
---	----------------------

Verwachtingen ouders

Kunt u aangeven wat uw wensen zijn m.b.t. ouderactiviteiten? (bijvoorbeeld bijeenkomsten informatie opvoeden, themabijeenkomsten, enz.).	
--	--

Kunt u aangeven wat u verwacht van ons kinderdagverblijf?	
---	--

Overzicht door kinderdagverblijf verstrekte informatie aan ouders:

Verstreekte informatie aan ouders:	Informatie over welke activiteiten door ons worden aangeboden om ouders te stimuleren thuis met de kinderen activiteiten te doen
	Informatie over de wijze waarop de activiteiten plaatsvinden
	Informatie over ons ambitiekader (VVE certificering en doel hiervan)
	Informatie over ons (pedagogisch) beleid

Overige afspraken:

Mijn kind mag onder begeleiding het terrein van het kinderdagverblijf verlaten?	Ja/nee
Ik verleen toestemming dat mijn kind door	Ja/Nee, zo ja door wie:

derden wordt opgehaald.	
Mijn kind mag vervoerd worden in een personenauto of taxi mits vervoerd op de juiste wijze	Ja/nee
Ik verleen toestemming voor het maken van foto-en/of filmopnamen van mijn kind t.b.v. publicatie op de internet site?	Ja/nee
Overig:	

Tot slot:

Zijn er nog overige belangrijke zaken die wij op het kinderdagverblijf moeten weten, zodat wij er rekening mee kunnen houden?

Ondertekening intakeformulier:

Ondertekening:	
Plaats:	
Datum:	
Ouder 1:.....	Ouder 2:

Bijlage 2, inschrijfformulier

1. Gegevens Kind

- Naam *
- Voornaam *
- (Vermoedelijke) geboortedatum: * Bijvoorbeeld: 20-01-2014
- Geslacht *
 Jongen Meisje

- Adres *
- Postcode * Bijvoorbeeld: 1001 AA
- Woonplaats *
- Nationaliteit
- Burgerservicenummer

2. Gegevens Contactpersoon

- Achternaam *
- Voorletters *
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Opleiding
- Beroep
- Telefoonnummer Privé
- Telefoonnummer Werk
- Burgerservicenummer *
- Geboortedatum * Bijvoorbeeld: 20-01-1980
- E-mailadres *

3. Inschrijving

- Gewenste ingangsdatum inschrijving * Bijvoorbeeld: 20-01-2014
- Gewenste dagen *

Kies de gewenste dagen wanneer u uw kind langs wilt brengen. Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag

- Groep *

Kinderdagverblijf (0 - 4 jaar) Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)

4. Opmerkingen

- Hieronder kunt u nog eventuele opmerkingen of belangrijke informatie m.b.t. de inschrijving invullen.

